



OFFRE D'EMPLOI – DIRECTION GÉNÉRALE

La corporation régionale du Salon du livre de l'Abitibi-Témiscamingue (SLAT) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir le livre et la lecture. Elle s'assure que le Salon prenne place dans les principales villes de la région et veille à ce qu'un comité organisateur soit formé annuellement.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Relevant du conseil d'administration, la personne nommée sera responsable d'assurer la gestion interne de l'organisme en plus de collaborer avec les comités organisateurs à l'organisation des différentes éditions du Salon du livre de l'Abitibi-Témiscamingue.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Gestion des opérations et de l'administration de l'organisme

- Réaliser la gestion et l'administration générale de l'organisme;
- Effectuer les demandes de financement et négocier des ententes de partenariat;
- Gestion du budget;
- Soutenir l'implantation d'un nouveau site Web.

Rôle d'agent de liaison

- Mettre à jour le guide d'organisation;
- Rédiger les protocoles pour les comités organisateurs;
- Fournir un calendrier de travail;
- Établir les communications avec les éditeurs et leurs auteurs;
- Soutenir les comités organisateurs.

Association québécoise des Salon du livre (AQSL)

- Siéger à l'AQSL et y représenter le SLAT;
- Suivi des différents dossiers;
- Alimenter le Bulletin Liaison.

EXIGENCES :

- Formation universitaire dans une discipline en lien avec le poste et/ou deux (2) années d'expérience dans un poste semblable ou dans des fonctions similaires;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et grande capacité rédactionnelle;
- Maîtrise de l'informatique;
- Permis de conduire;
- Connaissance du milieu de l'édition québécoise (un atout).

APTITUDES RECHERCHÉES :

- Sens des responsabilités;
- Respect des échéanciers;
- Bonne capacité d'analyse;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Bonnes capacités interpersonnelles;
- Entregent et diplomatie.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- 28 heures par semaine (possibilité d'ajustement du nombre d'heures)
- Lieu de travail : En Abitibi-Témiscamingue (possibilité de télétravail)
- Rémunération : 28\$/h
- Date prévue d'entrée en poste : 14 septembre 2020

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées et répondant aux exigences sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à info@slat.qc.ca, **au plus tard le 9 août 2020**, à 16 h.

La corporation remercie toutes les personnes qui présenteront leur candidature. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.